



VOTRE PARTENAIRE EN QUETE D'EXCELLENCE

PLANNING DES ACTIONS DE FORMATION

ANNEE 2024

LES CYCLES DE
FORMATION

LES SEMINAIRES EN
INTERENTREPRISES

INGENIERIE
ET CONSEIL

www.lumiereformation.com

TEL. : 71 690 820 - 71 277 486 - 24 760 760

E-MAIL : crm.lumf@gmail.com



LUMIERE FORMATION EN QUELQUES LIGNES



Lumière Formation

est une société privée de Formation Continue qui organise de façon permanente des séminaires ciblés et des cycles longs (en inter et intra-entreprise) dans différents domaines (Management, comptabilité, fiscalité, GRH, Droit social, Droit des affaires, Excel pour la gestion, informatique, Qualité, Audit, Communication, Marketing, etc.).

Lieu de déroulement de nos séminaires

Parce qu'on ne peut se contenter que du meilleur, nos séminaires interentreprises se déroulent dans les plus prestigieux des hôtels de la Tunisie.

Le transport est assuré pour les participants non motorisés

Nos cycles longs se déroulent dans nos locaux à la Soukra dans des salles équipées pour assurer une formation de qualité.



Actions ad hoc

La liste des séminaires décrits au présent programme n'est pas exhaustive : des cycles nouveaux pourront être créés en cours d'année, en fonction de l'actualité ou des besoins exprimés. Ils seront portés à la connaissance des entreprises au moment opportun.

Actions sur mesure

Toutes les actions de formation mentionnées sur notre présent catalogue peuvent être réalisées sur demande en intra entreprise (au profit du personnel d'une seule société). L'avantage d'un séminaire en intra entreprise est qu'il est conçu et réalisé pour répondre parfaitement aux besoins spécifiques d'une entreprise.



Lumière Formation est aussi à l'écoute de ses clients pour répondre à leurs demandes de formation issues de besoins internes détectés par leurs services (principalement le service Formation).

Ingénierie et Conseil en formation

Lumière Formation vous offre son expertise en matière d'ingénierie et conseil en formation (diagnostic des besoins en formation, l'élaboration d'un plan de formation, etc.) et notamment, la prestation de gestion administrative et financière de la formation : tenue du dossier TFP, chiffrage et suivi de l'avance, élaboration du BPF, ainsi que le conseil et l'assistance en la matière.

A. LES CYCLES DE FORMATION :

Lumière Formation organise durant l'année 2024, **plusieurs sessions** de ses cycles approfondis traitant des principaux aspects de la Gestion & du Droit d'entreprise.

Un cycle de formation, a une durée de 04, 05, 06 ou 08 séances, à raison d'une séance par semaine, et ce, en fonction du thème traité.



Ces cycles permettent aux participants une **maîtrise parfaite** du thème traité et un échange de connaissances et d'expériences fort enrichissant.

MODULE	THEME DU CYCLE
<i>Achat & Logistique</i>	<ul style="list-style-type: none"> Transport et logistique internationale La gestion des Achats de l'entreprise - Cycle approfondi Commerce extérieur, douane et affrètement - Cycle approfondi
<i>Assurance</i>	Gestion du dossier d'assurance de l'entreprise - Cycle approfondi
<i>Audit</i>	Pratique de l'audit interne - Cycle approfondi
<i>Droit des affaires</i>	<ul style="list-style-type: none"> Droit approfondi des affaires Les contrats internationaux - Cycle approfondi La gestion du dossier de recouvrement avec application sous Excel - Cycle accéléré
<i>Droit Social</i>	<ul style="list-style-type: none"> Droit du travail - Cycle approfondi Gestion Juridique et fiscale de la paie
<i>Communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> Français des affaires - Développer sa communication à l'écrit et à l'oral Réussir ses échanges et mieux gérer ses relations professionnelles grâce à l'intelligence de situation
<i>Comptabilité</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pratique de la comptabilité - Cycle approfondi Comptabilité pour non comptables - Cycle accéléré Comptabilité & analyse financière pour non-spécialistes Comptabilité, Contrôle de gestion & Finance pour non-spécialistes. Comptabilité analytique de gestion - Cycle approfondi Etude des normes IFRS - Cycle approfondi
<i>Excel pour la Gestion</i>	<ul style="list-style-type: none"> Excel pratique pour cadres Le tableau de bord et le reporting dynamique sous Excel Excel pour financiers - Cycle approfondi Excel commercial avancé : Tableau de bord et reporting Excel BI (Business Intelligence) - Analyse de tableaux et données
<i>Finance</i>	<ul style="list-style-type: none"> Analyse et diagnostic financier sous Excel - Cycle accéléré Maîtrise des opérations bancaires courantes - Cycle approfondi Les moyens de paiement à l'international - Cycle accéléré

DOCUMENTATION RICHE ET CADEAUX SONT OFFERTS A CHAQUE PARTICIPANT D'UN CYCLE LONG

1/2



MODULE	THEME DU CYCLE
<i>Fiscalité</i>	Fiscalité - Cycle approfondi
<i>GRH</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Les outils de Gestion des Ressources Humaines▪ Les compétences managériales- Cycle approfondi▪ Les mécanismes de financement de la formation - TFP et Droit de tirage▪ Gestion des compétences et des carrières - Cycle accéléré▪ Ingénierie de la Formation - Cycle approfondi▪ Bonnes Pratiques de Gestion de la formation : de l'identification des besoins en formation à l'optimisation de l'avance TFP et le dépôt du BPF sous MALEK
<i>Informatique</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Access : cycle approfondi▪ Maîtrise des outils informatiques bureautiques - Cycle accéléré▪ MS Word et Excel : Cycle d'initiation▪ Powerpoint & Outlook - Module d'initiation▪ Techniques approfondies d'édition des rapports- Cycle accéléré
<i>Gestion</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestion et motivation des groupes - Cycle approfondi▪ Métier d'assistant(e) - Cycle approfondi▪ Pratique du contrôle de gestion - Cycle approfondi▪ Inventaire physique - Cycle approfondi▪ Cycle pluridisciplinaire pour hauts cadres
<i>Marketing</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Pratique du marketing - Cycle approfondi▪ Techniques de vente - Cycle approfondi▪ Techniques de vente, communication du vendeur et merchandising - Cycle approfondi
<i>Performance Industrielle</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Productivité et performance industrielle - Cycle approfondi▪ La gestion de la production - Cycle Approfondi
<i>Qualité & SST</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsable qualité - Cycle approfondi▪ Responsable SST dans l'entreprise - Cycle approfondi

DOCUMENTATION RICHE ET CADEAUX SONT OFFERTS A CHAQUE PARTICIPANT D'UN CYCLE LONG

2/2



B. SEMINAIRES EN INTERENTREPRISES :

16 MODULES PREVUS :

- **Achats & Logistique**
- **Assurance**
- **Audit**
- **Comptabilité**
- **Développement Personnel**
- **Droit des affaires**
- **Droit Social**
- **Excel pour la Gestion**
- **Finances**
- **Fiscalité**
- **Gestion des Ressources Humaines**
- **Management**
- **Marketing**
- **Performance Industrielle**
- **Qualité & SST**
- **Bureautique**

**Module Achats & Logistique**

Date	Mois	Thème
21-22-23	Février	Le tableau de bord du magasin de stockage
05 -06	Mars	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
02-03	Mai	Les incoterms 3000
02-03	Mai	Pour une meilleure Négociation des achats
09-10	Mai	Elaboration du tableau de bord du service achat
05-06	Juillet	Optimisation du schéma logistique international
04 -05	Juillet	Les incoterms 3000
19-20	Septembre	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
02-03-04	Octobre	Le tableau de bord du magasin de stockage
17-18	Octobre	Elaboration du tableau de bord du service achat
20-21-22	Novembre	Les importations et la logistique internationale
04-05	Décembre	L'optimisation de la chaine logistique au service des clients
11-12	Décembre	Optimisation du schéma logistique international

Module Assurance

Date	Mois	Thème
06-07-08	Février	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)
06-07-08	Mars	Les techniques optimales de négociation et de conclusion de contrats d'assurance au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
22-23-24	Mai	Préparation et gestion des appels d'offres publics de l'Assurance
02-03-04	Octobre	Les techniques optimales de négociation et de conclusion de contrats d'assurance au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
23-24-25	Octobre	Aspects pratiques de la couverture d'assurance groupe maladie et considérations du régime de base de la CNAM
11-12-13	Décembre	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)



Module Audit

Date	Mois	Thème
14-15-16	Février	Audit approfondi des comptes de l'entreprise
07-08	Mars	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
07-08	Mars	L'audit des Achats de l'entreprise
08-09-10	Mai	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
15-16-17	Mai	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
11-12-13	Juin	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
11-12-13	Septembre	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
17-18	Octobre	L'audit des Achats de l'entreprise
06-07-08	Novembre	Méthode et techniques de l'Audit Fiscal de l'entreprise
28-29	Novembre	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
18-19-20	Décembre	Audit approfondi des comptes de l'entreprise

Module Comptabilité

Date	Mois	Thème
24 -25-26	Janvier	Techniques d'apurement des comptes du bilan
07-08-09	Février	L'état des flux et la gestion prévisionnelle de la trésorerie
15 -16-17	Mai	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
22-23-24	Mai	Guide d'élaboration du manuel comptable de l'entreprise
29-30-31	Mai	Comptabilité des associations, partis politiques & autres OSBL (NCT 45)
05-06-07	Juin	Traitements comptables et fiscaux des immobilisations
26-27-28	Juin	Mise en Place d'une comptabilité analytique et analyse des Coûts
10-11-12	Juillet	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
11-12-13	Septembre	Techniques d'apurement des comptes du bilan
09-10-11	Octobre	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
06-07-08	Novembre	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
13-14-15	Novembre	Travaux comptables et fiscaux de fin d'exercice
25-26-27	Décembre	Guide comptable & fiscal d'arrêté des comptes annuels de l'entreprise



Module Développement Personnel

Date	Mois	Thème
24-25-26	Janvier	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
08-09	Février	Maîtrise du temps et gestion des priorités
05-06	Mars	Techniques de communication interpersonnelle
18-19	Avril	Motiver vos équipes de travail au quotidien
15-16-17	Mai	Communication et leadership pour une meilleure efficacité et dynamique des groupes
23-24	Mai	Gérer et animer une équipe projet
12-13-14	Juin	Le leadership et les habiletés communicationnelles
11-12	Juillet	Gestion du stress au travail
06 -07-08	Novembre	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
05-06	Décembre	Les techniques de conduite des réunions

Module Droit des affaires

Date	Mois	Thème
17-18-19	Janvier	Les Fautes de gestion en Droit tunisien et les responsabilités civiles et pénales des Dirigeants sociaux
14-15-16	Février	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
06 -07-08	Mars	Etude juridique des Achats et de la relation-fournisseur
15-16-17	Mai	Gestion du dossier Foncier de l'entreprise
04-05-06	Septembre	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
16-17-18	Octobre	Maîtriser les litiges d'assurance maritime dans les cas d'avaries et de perte des Marchandises
19-20-21	Novembre	Gestion du dossier de Recouvrement judiciaire

Module Droit Social

Date	Mois	Thème
17-18-19	Janvier	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
07-08-09	Février	La gestion du personnel : Aspects juridique, fiscal et de sécurité sociale
14-15-16	Février	Relations individuelles de travail et gestion des contrats de travail.
06 -07-08	Mars	Etude approfondie du contrat de travail à durée déterminée - CDD
09-10	Mai	La discipline et la rupture des contrats de travail
15-16-17	Mai	Démarche préventive de licenciement : Indemnités, outils, références juridiques et cas pratiques
05-06-07	Juin	Droits et obligations syndicales et Stabilité sociale dans l'entreprise
10-11-12	Juillet	Les contrats de travail spéciaux
17-18-19	Juillet	Les instances représentatives non syndicales du personnel (CAP, Comité SST, CCE, DP, CSST)
04-05-06	Septembre	La gestion des accidents de travail et des maladies professionnelles
26 -27	Septembre	Gestion pratique des salaires
16-17-18	Octobre	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
06-07-08	Novembre	La gestion du dossier "licenciement" - Procédures, écueils et erreurs à éviter
20-21-22	Novembre	Sensibilisation aux exigences de la Normes SA8000 (La responsabilité sociale de l'entreprise)
04-05-07	Décembre	Audit social : définitions, démarche et outils.
11-12-13	Décembre	Les aspects juridiques et fiscaux de l'ordonnancement et du calcul de la paie

Module Excel pour la gestion

Date	Mois	Thème
10-11-12	Janvier	Le contrôle de gestion avec les fonctions avancées d'Excel
14-15-16	Février	Excel avancé pour financiers
06-07-08	Mars	Le management décisionnel sous Excel & PowerPivot
15-16-17	Mai	Excel BI (Business Intelligence)- Analyse de tableaux et données
22-23-24	Mai	Excel avancé : le Reporting dynamique
09-10-11	Octobre	Le tableau de bord commercial sous Excel



Module Finances

Date	Mois	Thème
24-25-26	Janvier	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change
14-15-16	Février	Analyse des états financiers sous Excel
06-07-08	Mars	Maitrise des opérations bancaires courantes
14-15-16	Mai	Gestion et audit des projets financés par les bailleurs de fonds
29-30	Mai	Gestion de la caisse
16-17-18	Octobre	Maitrise des opérations bancaires courantes
06-07-08	Novembre	Analyse des états financiers sous Excel
11-12-13	Décembre	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change

Module Fiscalité

Date	Mois	Thème
18-19	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2024
08-09	Février	L'essentiel de la Loi de finances 2024
14-15	Février	Comment payer moins d'impôts en toute légalité
21-22-23	Février	Le Guide Fiscal de l'entreprise
06-07-08	Mars	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
17-18-19	Avril	Les assujettis partiels en matière de TVA
05	Juin	La fiscalité des entreprises exportatrices
17-18	Juillet	Le tableau de détermination du résultat fiscal - TDRF
03-04	Octobre	Le régime des retenues à la source
06-07-08	Novembre	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
21-22	Novembre	Justice Fiscale en Tunisie : Gestion du contrôle et du contentieux fiscal
04-05-06	Décembre	Comment payer moins d'impôts en toute légalité

**Module Gestion des Ressources Humaines (GRH)**

Date	Mois	Thème
18	Janvier	Le Contrôle du Bilan Pédagogique avant dépôt
17-18-19	Janvier	Les référentiels de compétences - outils d'évaluation et de performance au travail
24-25-26	Janvier	La Gestion des carrières
15-16	Février	Management des risques sociaux de l'entreprise - prévention et diagnostic
07-08	Mars	Gestion des performances et entretien annuel d'évaluation
02-03	Mai	La gestion de l'avance TFP et bilan pédagogique sous MALEK
15-16-17	Mai	Les indicateurs RH - bilan social et tableaux de bord
05-06-07	Juin	Leadership et habiletés communicationnelles
16-17-18	Octobre	La Gestion des carrières
07-08	Novembre	La gestion de l'avance TFP et bilan pédagogique sous MALEK
04-05-06	Décembre	Ingénierie de formation, GPEC et Gestion des carrières : outils complémentaires pour un management RH plus rationnel

Module Management

Date	Mois	Thème
03-04-05	Janvier	Techniques de prévision et processus budgétaire de l'entreprise
07 -08-09	Février	Concevoir et mettre en place des tableaux de bord de gestion
06 -07-08	Mars	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
24-25-26	Avril	Comptabilité analytique de gestion - Maîtriser vos coûts et vos marges
15-16-17	Mai	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
04 -05 -06	Septembre	Calcul et analyse des coûts de revient par la comptabilité analytique de gestion
09-10-11	Octobre	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
06 -07-08	Novembre	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
11-12-13	Décembre	Guide pratique des opérations d'inventaire physique de l'entreprise



Module Marketing

Date	Mois	Thème
17-18-19	Janvier	Evaluation du capital-clients, Stratégie de fidélisation et Plans d'actions
15-16	Février	Réussir la communication avec ses clients et prospects
06-07-08	Mars	Mise en place et suivi du plan marketing de l'entreprise
10-11-12	Juillet	Pratique des techniques de négociation et de vente
04-05-06	Septembre	Elaboration du tableau de bord commercial
09-10-11	Octobre	Pratique des études de marché : Démarche, enquêtes et analyse des données
06-07-08	Novembre	Pratique du Merchandising

Module Performance Industrielle

Date	Mois	Thème
17-18-19	Janvier	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non-valeur ajoutée
08-09	Février	Management de la chaîne logistique
07-08	Mars	Pilotage en juste à temps & Kanban
15-16-17	Mai	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
04-05-06	Septembre	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non-valeur ajoutée
09-10-11	Octobre	Maîtrise du contrôle de gestion dans l'industrie
24-25	Octobre	Total Productive Management
22-23-24	Novembre	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
04-05-06	Décembre	Pratique du Lean management

Module Qualité & SST

Date	Mois	Thème
17-18-19	Janvier	La démarche SMED : optimisez les changements de fabrication et les opérations répétitives
14-15-16	Février	MSP : passer du contrôle produit à la maîtrise du processus de production
06-07	Mars	Norme SA 8000 : mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale
02-03-04	Octobre	'5 S' : développez un environnement de travail performant
06-07-08	Novembre	Les outils de résolution de problèmes et de l'amélioration continue



Module Bureautique

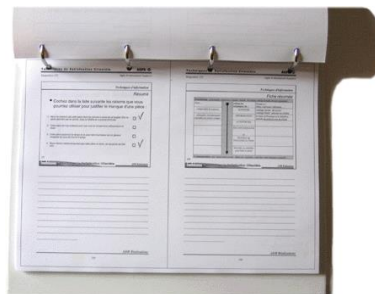
Date	Mois	Thème
08-09	Février	MS Word - prise en main
07-08	Mars	Maîtrise de MS Powerpoint
24-25	Avril	MS Access - prise en main
15-16-17	Mai	MS Excel - Maîtrise
05-06	Septembre	MS Excel - perfectionnement
09-10-11	Octobre	MS Excel - prise en main
07-08	Novembre	MS Excel - perfectionnement
04-05-06	Décembre	MS Access - Maîtrise

Moyens pédagogiques & Documentation



Nous utilisons les moyens et supports pédagogiques les plus didactiques et à la page, et ce, en fonction des spécificités des thèmes traités et des besoins réels au bon déroulement des actions de formation.

Une documentation riche et exclusive sous forme d'un classeur à feuilles amovibles et sur clé USB est systématiquement remise à chaque participant d'une action de formation.



Fiche signalétique

Dénomination : Lumière Formation - SARL

Année de création : 2002

Agrément : 09/405/12 (mis à jour en 2009)

Adresse : 49 Av de l'UMA Imm El Emyra, Bureau n° 3, La Soukra 2036 Ariana

Matricule Fiscal : 81 84 99 K A M 000

Registre du commerce : B 036 449 2008 (mis à jour en 2008)

Tél. : 71. 277 486 - 71 690 820

Fax : 71. 690 817- GSM. : 24. 760 760

Email : crm.lumf@gmail.com

Site : www.lumiereformation.com



VOTRE PARTENAIRE EN QUETE D'EXCELLENCE



RETROUVEZ TOUTE L'ACTUALITE DE LUMIERE FORMATION SUR



www.lumiereformation.com

TEL. : 71 277 486 – 71 690 820 – 24 760 760 © FAX : 71 690 817
E-MAIL : crm.lumf@gmail.com